

Studio Ega opera nel settore del *professional congress organization* da oltre 30 anni, vantando la realizzazione di eventi di successo in Italia e all'estero. I principali Clienti sono società, corporation, enti, istituzioni e associazioni.

La nostra *mission* va oltre la buona riuscita dell'evento: da sempre di Studio Ega persegue l'efficacia nella gestione dei progetti attraverso la soddisfazione dei requisiti espressi o impliciti dei propri Clienti, attraverso una costante attenzione alla professionalità e qualità sotto il profilo della comunicazione, delle risorse umane, della logistica, delle tecnologie e nella selezione dei fornitori nel rispetto dell'ambiente e con costante attenzione alla valorizzazione del contesto socio-economico.

A testimonianza dell'attenzione a questi aspetti e alla qualità in senso più ampio, Ega è stata tra le prime società del settore a conseguire la certificazione ISO 9001 nel 2002. A seguire la certificazione ambientale ISO 14001 nel 2011. Nel 2016, infine, ha ottenuto la certificazione per il proprio sistema di gestione sostenibile degli eventi in conformità allo standard ISO 20121.

Tutte le aree aziendali sono fortemente protese al raggiungimento di questi obiettivi, ispirate e indirizzate da scelte strategiche incentrate sul continuo miglioramento della qualità dei processi interni, prestando particolare attenzione al budget e alla gestione corretta nei confronti del Promotore, dei Partecipanti, degli Sponsor e altri Stakeholder, la valorizzazione dell'impatto socio-economico dell'evento sul territorio.

Il CdA ha definito le seguenti strategie generali per il Sistema di Gestione Integrato:

- Monitoraggio continuo dei consumi di risorse energetiche, prodotti (carta, toner) e attrezzature (PC, stampanti) utilizzati per lo svolgimento delle attività in ufficio;
- Ridurre l'impatto ambientale dell'evento in relazione a organizzazione, location, catering, mobilità, comunicazione e ospitalità;
- Adottare una linea di condotta di acquisti verdi per privilegiare, quando possibile, l'acquisto di prodotti ecologici;
- Prestare attenzione alla comunità locale della location valorizzando le ricadute economiche sociali cercando di creare benefici economici e/o sociali e/o ambientali come eredità dell'eventi;
- Assicurare il benessere e la sicurezza dello staff, contractor, partecipanti, espositori etc. etc.;
- Garantire la fruibilità degli eventi anche alle persone con disabilità;
- Rispettare le regole e le norme degli enti di controllo e agire nel rispetto del proprio Codice Etico;
- Sensibilizzare il personale nel rispetto dell'ambiente e divulgare i principi fondamentali della politica di sostenibilità adottata dallo Studio Ega, grazie a incontri di formazione e ad una comunicazione mirata a motivare il coinvolgimento attivo dei dipendenti sui problemi di sostenibilità;
- Coinvolgere tutte le parti interessate (clienti, fornitori, CdA) nella politica di sostenibilità;
- Fare conoscere anche all'esterno la nostra politica, i nostri obiettivi e i risultati ottenuti, per consolidare l'immagine dello Studio Ega grazie al tema della sostenibilità.

Per il miglioramento della qualità del servizio erogato, il CdA ha definito i seguenti obiettivi aziendali di area:

- Marketing e Comunicazione – fidelizzazione dei clienti e ricerca di nuove opportunità di mercato;
- Organizzazione eventi – attenzione continua in tutte le fasi di gestione dei progetti/eventi, utilizzando le metodologie identificate nel sistema di gestione, con attenzione alle innovazioni tecnologiche o di processo presenti sul mercato;
- Gestione economico-finanziaria – gestione del budget secondo la logica dell’ottimizzazione del rapporto qualità dei servizi, risorse economico-finanziarie e massimizzazione della soddisfazione del cliente, un obiettivo primario che in Studio Ega si sposa con il grado di esperienza e di capacità di marketing creativo.
- Risorse umane – il cuore di Studio Ega: la presenza di risorse poliglote con formazione universitaria e master post-universitari completata dallo sviluppo della professionalità mediante un continuo aggiornamento diventa la forza del gruppo nelle attività di progettazione e realizzazione, di prodotti rodati o innovativi, a seconda delle esigenze.
- Gestione fornitori – un’attività di selezione di fornitori e partner sempre attenta, cui seguono attività di monitoraggio e rivalutazione periodica per assicurare sempre a partecipanti e clienti competenza e serietà, elementi irrinunciabili per noi.

Il vertice aziendale si impegna a mantenere attiva e riesaminare periodicamente questa Politica e gli obiettivi in essa contenuti, allo scopo di verificarne la sempre attuale idoneità. Si impegna, inoltre, a comunicare e diffondere la stessa a tutti i livelli dell’Azienda, ritenendo fondamentale il coinvolgimento e la motivazione del personale.

Roma, 5 settembre 2018

Il Cda